****

**【 記載にあたっては，必ずご確認ください。】**

　１.氏名（名称）と振込先口座（口座名義）は原則として同一にしてください。

　２.振込先口座の記載は，必ず通帳やキャッシュカード等で確認し，誤りがないようにしてください。

　３.ゆうちょ銀行の場合は，記号・番号ではなく，通帳見開き下頁にある「店番（３桁）」「預金種目」「口座番号（７桁）」

　　としてください。

　４.委任状について：業務に従事した者以外が，代理して受け取る場合に記載してください。

　　（外部講師等が所属する法人の業務として従事することにより，振込先口座が法人となる場合は該当しません。

この場合は，氏名（名称）・口座名義ともに，法人名としてください。）

　５.口座振込依頼書の提出にあたっては，原本提出以外にPDFやFAX等による提出も可能です。

**口　座　振　込　依　頼　書**

　広島県公立大学法人理事長　様

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　郵便番号　　　　〒　　　　—

　　　　　　　　　　　　 　住　　所（所在地）

　　　　 　　 　　　　　　氏　　名（名称）　　　　　　　　　　　 　　　　　印

　（※個人の場合は，記名押印もしくは自署可。下記委任状も同様。）

私（当法人）への支払金は，下記の口座へ振り込んでください。

　振込先口座

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　　　　　　　　　銀　　行　　　　　　　　　支　店　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 　　普通　　・　　当座　　　（該当種目に○印） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義フリガナ |  |
|  |  |

**委　　　任　　　状**

（※委任者，受任者の筆跡・印影が同一の場合は，無効）

広島県公立大学法人理事長　様

（委任者）〒

住　所（所在地）

氏　名（名称） 　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

の受領権限を次の者に委任します。

（受任者）〒

住　所（所在地）

氏　名（名称） 　　　　　　　　　　　　　　　 ㊞